

**ලේඛන සහකාර III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු වන කාර්යක්ෂමතා
කඩඉම් විභාගය (ලිඛිත පරීක්ෂණය) - 2023**
Fist Efficiency Bar Examination for the Grade III of the Document Assistant
(Written Test) – 2023

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය	
------------------------------------	--

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	
----------------------------------	--

(සිංහල 2 / දෙමළ 3)
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.0 1.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා. SILVA , A.B.:

.....

1.2 මූලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :

.....

1.3 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

.....

1.4 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :

.....

2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :

2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල්
අකුරෙන්) :

.....

.....

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):

.....

.....

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

.....

.....

3.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
පුරුෂ - 0

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.0 දැනට දරන තනතුර :

5.1 තනතුර :

5.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :

5.3 ලේඛන සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :.....

5.4 ජංගම දුරකථන අංකය :.....

5.5 වට්ස් ඇප් අංකය :

6.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මා හට හිමිකම ඇති බවත්, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් ගනු ලබන තීරණවලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත්වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන

දිනය :

සටහන - තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම.

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/ නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා
..... මහතා/
මහත්මිය/මෙනවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ
බව සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය.

- i. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- ii. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,
- iii. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය වතාවට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින බවත්, සහතික කරමි.

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :