

දෙපාර්තමේන්තු ආනුෂංග ස්ථාන මාරු වීම සඳහා අයදුම්පත - 2022 වර්ෂය

අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්/ ලේඛන සහකාර සේවය / පොත් බැඳුම්කරු සේවය

01. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-
02. i. දැනට සිටින සේවය :-
- ii. තනතුර හා සේවය :-
03. උපන් දිනය :- 2021.12.31 දිනට වයස :-
04. නිලධාරියා දැනට පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය හා ලිපිනය :-
05. ස්ථීර පුද්ගලික ලිපිනය :-
06. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-
07. එම සේවා ස්ථානයට පැමිණි දිනය :-
2021.12.31 දිනට සේවා කාලය :-
08. විවාහක අවිවාහක බව :- විවාහක / අවිවාහක
09. කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය :-
10. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර :-

දරුවාගේ නම	දරුවාගේ වයස	පාසල	පන්තිය
.....			
.....			
.....			
.....			

11. මාරුවීම අපේක්ෂිත කාර්යාල (මනාප අනුපිළිවෙල අනුව කාර්යාල 03 ක් නම් කරන්න)

01.
02.
03.

12. පෙර සේවා ස්ථාන හා සේවා කාලය :- (මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වෙනත් කාර්යාලයක සේවය කර ඇත්නම් පමණි)

සිට	දක්වා	මුළු කාලය	කාර්යාලය
.....			
.....			
.....			

13. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතුව :- (මෙම ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඒ සඳහා ඇමුණුමක් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.)

.....

..... දිනය නිලධාරියාගේ අත්සන

14. කාර්යාලයේ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

.....
..... අත්සන, දිනය යොදා නිලමුද්‍රාව තබන්න.

උපලේඛන අංක (I)

* එක් එක් සේවාවන් හා පන්ති සඳහා වෙන වෙනම මෙම ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.*

දෙපාර්තමේන්තුව ආකූලිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් උපලේඛනය - 2022 වර්ෂය

.....සේවය / වන පන්තිය

කාර්යාලය :- කාර්යාලය පිහිටි නගරය :-

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	කතකුර/ ශ්‍රේණිය හා මාධ්‍යය	උපන් දිනය හා 2021.12.31 දිනට වයස	පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය	විවාහක/ අවිවාහක බව හා කලක්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය	දරුවන් සංඛ්‍යාව හා පාසල් යන දරුවන් සංඛ්‍යාව	පෙර සේවා ස්ථාන හා කාල සීමාව	මාරු වීම ඉල්ලීමට හේතු	මාරු වීමට කැමති ස්ථානය	කාර්යාල ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... සේවයේ පංතියේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්

නිර්දේශ කර මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

කාර්යාල ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)

උපලේඛන අංක (II)

2021.12.31 දිනට එක් සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05 කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති සියළුම නිලධාරීන්ගේ විස්තර මෙහි අනිවාර්යයෙන්ම ඇතුළත් කරන්න. එක් එක් සේවාවන් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් මෙම ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, වැඩිම සේවා කාලය ඇති නිලධාරීන්ගේ නම් මුලින් ඇතුළත් වන පරිදි සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කරන්න.

සේවය:-		කාර්යාලය :-					
නිලධාරියාගේ නම, මයා/මිය/මෙනවිය යන්න සඳහන් කරන්න.	තනතුර ශ්‍රේණිය හා මාධ්‍ය	උපන් දිනය හා 2021.12.31 දිනට වයස	2021.12.31 දිනට වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය	විවාහක/ අවිවාහක බව හා කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය	පාසල් යන ළමයින් පිළිබඳ විස්තර	ඇතට පදිංචි ප්‍රදේශයේ ලිපිනය	මුල් පත්වීමේ සිට සේවා ස්ථාන හා කාල සීමාවන්

සකස් කළේ :- නම් හා තනතුර

අත්සන :

කාර්යාල ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා දිනය
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ලප්‍රේෂණ අංක (III)

2021.12.31 දිනට එක් සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 03 කට වැඩි හා 05 කට අඩු කාලයක් සේවය කර ඇති සියළුම නිලධාරීන්ගේ විස්තර මෙහි අනිවාර්යයෙන්ම ඇතුළත් කරන්න. එක් එක් සේවාවන් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් මෙම ආකෘති පත්‍රය පමණුරුණ කළ යුතු අතර, වැඩිම සේවා කාලය ඇති නිලධාරීන්ගේ නම මුලින් ඇතුළත් වන පරිදි පමණුරුණ කිරීමට කටයුතු කරන්න.

සේවය:- කාර්යාලය :-

නිලධාරියාගේ නම. මයා/මිය/මෙනරිය යන්න සඳහන් කරන්න.	තනතුර ශ්‍රේණිය හා මාධ්‍ය	ලපන් දිනය හා 2021.12.31 දිනට වයස	2021.12.31 දිනට වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය	විවාහක/ අවිවාහක බව හා කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය	පාසල් යන ලමයින් පිළිබඳ විස්තර	දැනට පදිංචි ප්‍රදේශය හා ලිපිනය	මුල් පත්වීමේ සිට සේවා ස්ථාන හා කාල සීමාවන්

සකස් කළේ :- නම හා තනතුර

අත්සන :

කාර්යාල ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා දිනය
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)