

4.3 අදාළ කාලය තුළදී නිලධාරියා සම්බන්ධව ගනු ලැබූ විනය පියවර පිළිබඳ විස්තර සැකෙවින්

05. ශෛක්‍ෂ්‍ය තත්වය

- 5.1 කායික ශෛක්‍ෂ්‍ය තත්වය ගවසත් වී ද?
- 5.2 මානසික ශෛක්‍ෂ්‍ය තත්වය ගවසත් වී ද?

ඔව්/නැත
ඔව්/නැත

06. රාජකාරී ඉටු කිරීම

- 6.1 ගැබ්ගැන්වීම
- 6.2 කාර්යක්ෂමතා භාවය
- 6.3 කැපවීම
- 6.4 අතලේ බව
- 6.5 ක්‍රමවත් බව
- 6.6 ආචාරශීලී බව
- 6.7 විශ්වාසවන්ත බව
- 6.8 උපදෙස් පිළිපැයීම
- 6.9 කිසිදු දේ
- 6.10 නිතිරිති පවිත්‍රවීම, රෙගුලාසි හා ව්‍යුහගත අයුතු පිළිබඳ දැනුම

දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි
දුර්වලයි/සතුටුදායකයි/හොඳයි/ඉතා හොඳයි

07. පෙනුමේ කළ විශේෂ දක්ෂතා:

.....
.....
.....

08. පෙනුමේ කළ විශේෂ දුර්වලතා:

.....
.....
.....

09. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීම පිළිබඳ විස්තර:

.....
.....
.....

10. දෛනික හා දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම පිළිබඳ විස්තර:

.....
.....
.....

11. මො ගත් අමතර අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්:

.....
.....
.....

12. නිලධාරියාගේ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු:

.....
.....
.....

13. අදාළ සියලු කරුණු සකො රැඳීමේ දී නිබේරයා
පිළිබඳ සමස්ත නිගමනය :(පුරවැසියන්ගේ/ප්‍රධාන/සාමාන්‍ය/හොඳයි)

14. මෙම සමාලෝචන වාර්තාවේ නිගමනයන් පිළිබඳව දින.....(නිබේරයා) පැනවත් කරන ලදී.

(ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිබේරයා) (දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධාන)

අත්සන.....	අත්සන.....
නම.....	නම.....
තනතුර.....	තනතුර.....
දිනය.....	දිනය.....

15. මෙම සමාලෝචන වාර්තාවේ නිගමනයන් පිළිබඳව.....දින මම පැනවත් වීම.

(නිබේරයා)

අත්සන.....

නම.....

තනතුර.....