Registration B 6
(F 2* S. T. & E.)

තුන් මසක් ගතවූ විට උප්පැන්නයක් පිළිබඳව කළයුතු ප්‍රකාශය (24 වෙනි වගන්තිය)

மூன்று மாதங்களுக்குப் பின் பிறப்பைப் பற்றிய அறிவித்தல் (24 ஆம் பிரிவு)

DECLARATION OF BIRTH AFTER THREE MONTHS (Section 24)

(උපත සිදුවූ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත යෙදින්විය යුතුය)

(பிறப்பு சம்பவித்த மாவட்டத்தின் மாவட்டப் பதிவுகாரருக்கு நேரடியாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்)

(To be forwarded direct to the District Registrar of the District in which the birth occurred)

මෙහි නම් සඳහන් දරුවාගේ උප්පැන්නය මාස තුනක් ඇතුළත දී ලියාපදිංචි කර නොමැති හෙයින් ද එය ලියාපදිංචි කිරීමට දැන් අවශ්‍ය හෙයින්ද එම උප්පැන්නය හා නම පිළිබඳව ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය වන මෙහි පහත සඳහන් කරුණු මගේ දැනසැනීමේ අන්දමට නිවැරදි බැව් කරුණු ලෙස .....පදිංචි.....
.....වන මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.-.....

இப்பத்திரத்தில் குறிக்கப்பட்ட பிள்ளையின் பிறப்பு மூன்று (3) மாதங்களுக்குள் பதிவு செய்யப்படாதிருந்து, இப்பொழுது பதிவு செய்யப்பட வேண்டியிருப்பதால் ..... இல் வதியும் .....
.....என்பவருமாகிய நான் பிள்ளையினுடைய பிறப்பும் பெயரும் சம்பந்தமான பிற்கூறிய விவரங்கள் நான் அறிந்தவரையிலும் நம்பினவரையிலும் உண்மையானவையென்பதை இத்தால் பிரதிக்கினை செய்கிறேன்.

Whereas the birth of the child herein named has not been registered within three months and it is now necessary to register the same, I,..... of ....
.....hereby declare that the following particulars to be registered concerning its birth and name are true and correct to the best of my knowledge and belief:–

1.	උප්පැන්නය සිදුවූ දිනය හා ස්ථානය[1] பிறந்த திகதியும் இடமும் [1] Date and place of birth[1]	
	පොදුවාසය හා දිස්ත්‍රික්කය பதிவுப் பிரிவும் அதன் மாவட்டமும் Registration Division and District	
2.	නම பெயர் Name	
3.	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය/பால்/Sex	
4.	පියාගේ தகப்பன் Father's	සම්පූර්ණ නම முழுப்பெயர் full name
		උපන් දිනය பிறந்த திகதி date of birth
		උපන් ස්ථානය பிறந்த இடம் place of birth
		ජාතිය[1] சாதி [1] race[1]
		තත්ත්වය හෝ වෘත්තිය அந்தஸ்து அல்லது தொழில் rank or profession
5.	මවගේ தாய் Mother's	සම්පූර්ණ නම முழுப் பெயர் full name
		උපන් දිනය பிறந்த திகதி date of birth
		උපන් ස්ථානය பிறந்த இடம் place of birth
		ජාතිය[1] சாதி [1] race[1]
		පදිංචි ස්ථානය* வதியுமிடம்* residence*
		වයස* வயது* age*
6.	මව්පියන් විවාහක ද?* பெற்றார் விவாகஞ் செய்தவர்களா ? Were parents married?*	
7.	සිත්තා ලංකාවේ උපන්නේ නම්[1] பாட்டன் இலங்கையிற் பிறந்தவராயின் அவர் [1] If grandfather born in Sri Lanka[1]	ඔහුගේ සම්පූර්ණ නම முழுப் பெயர் his full name
		ඔහු උපන් වර්ෂය பிறந்த வருடம் his year of birth
		ඔහු උපන් ස්ථානය பிறந்த இடம் his place of birth
8.	පියා ලංකාවේ නොසිදු, සිත්තා ලංකාවේ උපන්නේ නම් සිත්තාගේ தகப்பன் இலங்கையிற் பிறக்காமல் பாட்டன் இலங்கையிற் பிறந்தால் பாட்டன் [1] If the father was not born in Sri Lanka, and if great grandfather born in Sri Lanka, the great grandfather's [1]	සම්පූර්ණ නම முழுப் பெயர் full name
		උපන් වර්ෂය பிறந்த வருடம் year of birth.
		උපන් ස්ථානය பிறந்த இடம் place of birth
9.	ප්‍රකාශකයාගේ සම්පූර්ණ නම, පදිංචි ස්ථානය සහ පවරපනු වන්නේ කවර ආරංචි පටයන්නේ ද යන්න பிரதிக்கினை செய்பவரின் முழுப் பெயர், வதியுமிடம், என்ன முறையில் தகவல் கொடுக்கிறார் Declarant's full name and residence, and in what capacity he gives information	

[ඇ.පි.අ./மப.பா./P.T.O.]

H 45773 — 1,00,000 (2015/05) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

10. උප්පැන්නය අවජාතක දරුවෙක් සම්බන්ධ වූ තලෙක කොටතුරු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර ඇතිම්ට උවමනා නම් මව්පියන්ගේ අත්සන්* සොරාපිළිගෙයායින් තාප්පයින් විවරණයෙන් පදිවුප් පුද්ගලයාගේ ලියන වෙන්නුමෙන්නාල් පෙත්තාරින් කයොප්පම parents' signatures in the case of illegimate child if the father's particulars are to be entered in the registrar*	පියාගේ තාප්පන් Father's	
	මවගේ තාය් Mother's	

.....

දැනුම් දෙන්නා/தகவலாளர்/Informant.

සුවිකාන්සි අංකය:
பற்றுச் சீட்டின் இல. :
Receipt No.:

මුදල් ගෙවූ දිනය සහ ස්ථානය:
பணம் செலுத்திய திகதியும் இடமும் :
Date and place of payment made:

20 .....ක් වූ .....මස .....දින ..... මා ඉදිරියේ දී ප්‍රකාශ කරන ලදී.
20..... ஆம் வருடம் ..... மாதம் .....ஆந் திகதியன்று ..... இல் என் முன்னிலையில் பிரதிக்கினை செய்தார்.
Declared before me at .....this.....day of, ...20.....

.....

සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්/අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්/
සාමවිනිසුරු නැතහොත් දිවුරුම් කොමසාරිස්*
உதவிப்பதிவாளர் தலைமை அதிபதி/மேலதிக மாவட்டப்
பதிவுகாரர்/சாமாதான நீதவான் அல்லது சத்திய அதிகாரி *
Assistant Registrar-General/Additional District Registrar/
Justice of the Peace or Commissioner for Oaths*

ආඥාව கட்டளை Order

මෙම ප්‍රකාශ පත්‍රයේ සඳහන් වෙන උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කරන ලෙස .....දිස්ත්‍රික්කයේ ..... කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න ලේඛන කැනට මෙයින් ආඥා කරමි.

இந்த அறிவித்தலில் விவரங்காட்டப்பட்டிருக்கிற பிறப்பை ..... மாவட்டத்தின் .....பிரிவின் பிறப்புப் பதிவுகாரர் பதிவுசெய்யும்படி இதனால் கட்டளையிடப்படுகின்றார்.

The Registrar of Births of .....division in the ..... District is hereby ordered to register the birth of which particulars are given in this declaration.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලය
20 .....ක් වූ .....මස .....දින දිය.
மாவட்டப் பதிவுகாரர் கந்தோர்/பதிவு காரியகர்த்தர் கந்தோர்.
20..... ஆம் வருடம் .....மாதம் .....ஆந் திகதியன்று
District Registrar's Office/Registrar-General's Office.
.....

.....
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්/රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.
மேலதிக மாவட்டப் பதிவுகாரர்/பதிவு காரியகர்த்தர்.
Addl. District Registrar-Registrar-General.

සටහනෙහි අංකය හා දිනය (ලේකම් විසින් පිරවිය යුතුය.)
(பதிவுகாரர் நிரப்புவது) பதிவு இலக்கமும் பதிவுசெய்யும் திகதியும்
No. and date of the registration (to be filled in by the Registrar) } .....

*උපත සිදුවූ අවස්ථාවේ දී පැවති තත්ත්වය අනුව සඳහන් කළ යුතුයි.
* இந்தக் கூடுகளில் நிரப்பப்பட வேண்டிய விவரங்கள் பிள்ளை பிறந்த காலத்திலுள்ள விவரங்களாயிருத்தல் வேண்டும்.
*Particulars entered in the items should be as at the time of birth.

1. මාසය ද අවුරුද්දේ අවසාන කොටස ද, අකුරුවලින් යොදා දින පිළිබඳ සියලු විස්තර මෙහි මේ පිළිවෙලට සඳහන් කරනු – 1953 (පනස්තුනේ) ජනවාරි පළමුවෙනි දින.
2. දෙමළ හෝ මොස්ලම් ජාතික විස්තර සිරිමේ දී "ලංකික දෙමළ" නැතහොත් "ඉන්දියානු මොස්ලම්" කියා හෝ අවශ්‍ය පරිදි යොදනු.
3. විවාහක මා පියන්ගේ දරුවෙකු සම්බන්ධව නම් පිය පක්ෂයේ මුත්තනුවන් ද මී මුත්තනුවන් ද සම්බන්ධ කොටතුරු සැපයිය යුතුය. රහස් භූජන් සුජාත නොකළ දරුවෙකු සම්බන්ධව නම් මව පක්ෂයේ මුත්තනුවන් හා මීමුත්තනුවන් සම්බන්ධ කොටතුරු සැපයිය යුතුයි.
4. උප්පැන්නය අවජාත දරුවෙකු සම්බන්ධ වූ තලෙක පියාගේ කොටතුරු උප්පැන්න ලේඛනයේ සටහන් කිරීමට නම් මව්පිය දෙදෙනාම 10 වෙනි කොටුවෙහි අත්සන් කළ යුතුයි.
5. ප්‍රකාශ පත්‍රය සඳහා රු. 50/-ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට වෙනා සුවිකාන්සියක් ලබාගෙන එහි කොටතුරු අදාළ ස්ථානයේ සටහන් කර, සුවිකාන්සිය ප්‍රකාශ පත්‍රයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

1. දිනය සම්බන්ධයෙන් සියලු විවරණයන්ගේ කොටස්කරුවන්; මාසයත්තෙයුම් වරුටත්තින් කොටස්පකුතියෙයුම් අලුත්තිල් කොටුක්කවුම්. (உ-ம்) 1953 ஆம் (ஐம்பத்திமூன்று) ஆண்டு தை (சனவரி) மாதம் முதலாந் திகதி.
2. தமிழர் அல்லது சோனகரை "இலங்கைத் தமிழர்" அல்லது "இலங்கைச் சோனகர்" அல்லது "இந்தியத் தமிழர்" அல்லது "இந்தியச் சோனகர்" என விவரித்தல் வேண்டும்.
3. பெற்றோர் முறைப்படி விவாகஞ்செய்யாது பிறந்த ஒருவராயிருந்தால் தகப்பன் வழிப் பாட்டனதும், பூட்டனதும் பெயரையும், பெற்றார் முறைப்படி விவாகஞ்செய்யாது பிறந்த பின் அவர்கள் முறைப்படி விவாகஞ் செய்யாவிடின் அவரின் தாய்வழிப் பாட்டன் அல்லது பூட்டனின் பெயரையும் கொடுத்தல் வேண்டும்.
4. பெற்றோர் முறைப்படி விவாகஞ்செய்து பிறந்த ஒருவர் விடயத்தில் பிள்ளையின் தகப்பனைப் பற்றிய விவரங்கள் பிறப்புப் பதிவுப் புத்தகத்தில் எழுதப்பட வேண்டுமாயின் பிள்ளையின் பெற்றார் இருவரும் 10ஆம் கூட்டில் கையொப்பம் வைக்கவேண்டும்.
5. ரூபா 50/- பிரதேச செயலகத்தில் செலுத்தி பற்றுச் சீட்டைப் பெற்று, பிரதிக்கினையில் கேட்கப்பட்ட விவரங்களைக் குறிப்பிடுக. பற்றுச்சீட்டை ஒட்டுக.
6. தேவையற்ற சொற்களைக் கீறிவிடுக.

1. Specify all the prticulars relating to the dates, including the month and the last portion of the year, in letters, for instance, first day of January, 1953 (fifty-three).
2. Tamils or Moors must be described as "Sri Lankan Tamil" or "Sri Lankan Moor" or "Indian Tamil" or "Indian Moor", as the case may be.
3. In the case of a person born in wedlock, information should be given of the paternal grandfather and great grandfather, and in the case of person not so born, and not legitimated by the subsequent marriage of the parents, information should be given of the maternal grandfather and great grandfather.
4. In the case of a person not born in wedlock, *both parents* should sign in Cage 10, if particulars relating to the father are to be entered in the register of births.
5. Attach the receipt which paid 50/- rupees to Divisional Secretariat and mention his details in the place given.
6. Delete inapplicable words.