தற்பொழுதுள்ள ஒதுக்கீடு (2011)	புள்ளிகள்	புதிய திருத்தம் (2018)	புள்ளிகள்
(1) ஆட்சேர்க்கப்படும் வயது 1.1. விண்ணப்பதாரரின் வயது விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி திகதியில் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும் என்பதுடன் வயது வருடங்கள் 60 இற்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும். 1.2. இளைப்பாற்றப்படும் அதிக பட்ச வயது வருடங்கள் 65 ஆக இருத்தல் வேண்டும்.		(1). ஆட்சேர்க்கப்படும் வயது 1.1. விண்ணப்பதாரரின் வயது விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி திகதியில் 45 இற்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் வயது வருடங்கள் 62 இற்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும். 1.2. இளைப்பாற்றப்படும் அதிகபட்ச வயது வருடங்கள் 65 ஆக இருத்தல் வேண்டும்.	
(2) புள்ளி வழங்கும் முறை **<u>கல்வித் தகைமைகள்</u>** க.பொ.த.(சா.த) மொழிப்பாடத்திற்கு (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்புச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களிலாவது சித்திப்பெற்றிருத்தல் அடிப்படைக் கல்வித் தகையாகும். இதற்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படாது. **<u>க.பொ.த. (உ.த) பரீட்சையில் மூன்று விடயங்களில் ஒரே தடவை சித்திப்பெற்றிருத்தல் அல்லது அதற்கு மேலான கல்வித் தகைமைக்காக புள்ளிகள் 10</u>** முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர்களுக்காக மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் அடிப்படைத் தகைமையாக கருதி க.பொ.த(உ.த) இற்காக மேற்படி புள்ளியினை வழங்கல் வேண்டும்.		(2) புள்ளி வழங்கும் முறை **<u>கல்வித் தகைமைகள்</u>** க.பொ.த.(சா.த) மொழிப்பாடத்திற்கு (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்புச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களிலாவது சித்திப்பெற்றிருத்தல் அடிப்படைக் கல்வித் தகையாகும். (இதற்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படாது.)	
i. மேற்படி கல்வித் தகைமைக்காக	10	I கையெழுத்திற்காக எழுத்துப் பிழையின்மை மற்றும் கையெழுத்துக்களில் சரியான தன்மை, தெளிவு மற்றும் இலகுவாக வாசிக்கக் கூடியமை சரியாக தெளிவாக இலகுவாக வாசிக்க கூடியமைக்காக (பதவிக்கான தகைமையினைப் பெறுவதற்காக குறைந்தது இந்த 25 புள்ளிகளில் 15 புள்ளிகளினையாவது பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)	25
ii. கையெழுத்திற்காக (பதவிக்கான தகைமையினைப் பெறுவதற்காக குறைந்தது இந்த 20 புள்ளிகளில் 15 புள்ளிகளினையாவது பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)	20	II தரப்படும் பந்தியினை தெளிவாக வாசிக்கக் கூடிய இயலுமை	10
iii. நடத்தை / சமூக நிலைமை/ மக்கள் விருப்பம் (இதற்காக ஒரு பகுதிக்கான புள்ளி 05 விகிதம்)	15	III நடத்தை (விண்ணப்பதாரர் நன்னடத்தை உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்)	10
		IV சமூக நிலைமை / மக்கள் விருப்பம் (சங்கங்களில் பதவிகளினை வகிப்பவராயின் அது பற்றிய சான்றிதழ்கள், மற்றும் பாராட்டுக் கடிதங்கள்)	10
		V ஆளுமை (விண்ணப்பதாரர் மிகவும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும். உடல் மற்றும் உள குறைப்பாட்டு நிலைமையுடையவராக இருத்தல் கூடாது. நற்பண்புள்ள,	15

		இலட்சணமான, மரியாதையுடன் கதைக்கும் இயலுமை, ஒழுங்கு)	
iv. வருமான தன்மைக்காக	15	VI வருமான தன்மை (விண்ணப்பதாரரது/ துணைவரின் வருமான விபரம் மற்றும் வருமான வழிகள்)	10
v. உத்தேச அலுவலகத்தினை நடாத்தும் இடம்	10	VII உத்தேச அலுவலகத்தினை நடாத்தும் இடம்	10
vi. மேலதிக மொழியறிவு (வெற்றிடத்திற்கான பதவிக்கு உரிய மொழி மூலம் அல்லாத சிங்கள/ தமிழ் மொழி பற்றிய இரண்டாவது மொழி அறிவிற்காக புள்ளியினை வழங்குவதற்காக க.பொ.த(சா.த) சித்தியினைப் பெற்றிருத்தல் கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.)	05	VIII மேலதிக மொழியறிவு (வெற்றிடத்திற்கான பதவிக்கு உரிய மொழி மூலம் அல்லாத சிங்கள/ தமிழ் மொழி பற்றிய இரண்டாவது மொழி அறிவிற்காக புள்ளியினை வழங்குவதற்காக க.பொ.த(சா.த) சித்தியினைப் பெற்றிருத்தல் கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.)	10
vii. பதிற் கடமையாற்றும் பதிவாளர்களுக்காக ஒரு வருடத்திற்கு அதிகமான காலத்திற்காக 25 ஒரு வருட காலத்திற்காக 20 ஆறு(06) மாத காலத்திற்காக 10	25		
	100		100

பதவிக்கான தகைமையினைப் பெறுவதற்காக நேர்முகப்பரிசீலனையில் குறைந்தது 50 புள்ளிகளினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளல்

01. **தகைமைகள்**:-

I விவாகம் / மேலதிக விவாகம் (பொது/ கண்டிய) பதிவாளர் பதவி, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி மற்றும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் பதவிக்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க முடியும். முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிக்க இயல்வது முஸ்லிம் ஆண்களுக்கு மாத்திரமேயாகும்.

II தனியார் அல்லது அரசாங்கத்தில் சம்பளம் பெறும் நிரந்தர தொழிலில் உள்ளவர்கள் விண்ணப்பிப்பார்களாயின் இந்த பதவியினை பொறுப்பேற்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தொழிலில் இருந்து விலகுதல் வேண்டும்.

02. **பிரஜாவுரிமை**:-

விண்ணப்பதாரர் இலங்கையராக இருத்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என அடையாளம் காணப்படுவது பரம்பரையாக அல்லது பதிவு செய்தல் மூலம் இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் என்பதாகும்.

03. **வதிவிடம்**:-

விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் நிரந்தர வதிவிதாரியாக இருத்தல் வேண்டும்.

04.

I **வயது**:-

- விண்ணப்பதாரரது வயது விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது வருடங்கள் 45 இற்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வருடங்களுக்கு மேற்படாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

II **இளைப்பாறும் வயதெல்லை**:-

(அ) விண்ணப்பதாரர் இளைப்பாறும் உச்ச வயதெல்லை வயது வருடங்கள் ஆதல் 65 வரை சேவை 65-62 வேண்டும் என்பதுடன் வயது வருடங்கள் நீடிக்கப்பட இயலும் வரை சேவையி 65-62 வயது வருடங்கள்னை நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பதிவாளர் நாயகம் அவர்களின் அனுமதியின் பேரில் உரிய பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

(ஆ) கடமையினை மேற்கொள்ளும் அனைத்து பதிவாளர்களும் வயது வருடங்கள் 55 இல் மாவட்ட செயலாளரின் முன்னிலையில் சமூகமளித்தல் வேண்டும். மாவட்ட செயலாளரினால் இந்த பதிவாளர் பதிவாளர் பதவியின் கடமை மற்றும் பொறுப்பினை சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான உடல் (கற்புலன், செவிபுலன் உட்பட) மற்றும் உள தகுதியுடன் உள்ளாரா என பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும். அங்கு தேவை என கருதப்படுமாயின் வைத்திய அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவித்தல் வேண்டும்.

அதன் பின்னர் வயது வருடங்கள் 60 வரை தேவையானவிடத்து வைத்திய அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்குமாறு கோரப்பட இயலும்.

வயது வருடங்கள் 60 இன் பின்னர் 65 வரை இற்றை வரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் பிரகாரம் சேவை நீடிப்பு மேற்கொள்ள இயலும் என்பதுடன் அக்காலத்தினுள் தேவையானது என கருதப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் வைத்திய அறிக்கையினை கோரல் இயலும்.

(இ) பதவியின் கௌரவத்திற்கு தாக்கம் ஏற்படும் அல்லது உரிய விதத்தில் கடமையினை மேற்கொள்வதற்கான உடல் மற்றும் உளத் தகுதி இல்லை என தோன்றுமாயின் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வைத்திய அறிக்கையினை 02 வாரங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் என மாவட்ட செயலாளரினால் பதிவாளருக்கு ஒழுங்கு முறையில் அறிவித்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் வைத்திய அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதற்காக மேலதிக காலம் தேவை என பதிவாளரினால் சாதாரண காரணம் சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாவட்ட செயலாளரினால் அதற்கான சாதாரண காலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) கடமையினை உரிய விதத்தில் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான உடல் உள தகுதி இல்லை என தோன்றும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் வைத்திய சிபாரிசின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலாளரின் சிபாரிசினை பதிவாளர் நாயகம் அனுமதிப்பாராயின் பதிவாளரினை இளைப்பாறல் செய்யப்பட இயலும்.

(உ) மேற்குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் உடல் மற்றும் உள தகுதியினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக ஒழுங்குமுறையான அறிவித்தலின் பின்னர் பதிவாளரினால் வைத்திய அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் மாவட்ட செயலாளரின் சிபாரிசினை பதிவாளர் நாயகம் அனுமதிப்பாராயின் பதிவாளரினை இளைப்பாறல் செய்யப்பட இயலும்.

(ஊ) மேற்குறிப்பிடப்பட்ட (ஈ) மற்றும் (உ) பிரிவுகளுக்கு மேலதிகமாக பதிவாளர் தமது பதவியின் கடமை மற்றும் பொறுப்பினை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமானளவு உடல் மற்றும் உள தகுதியின்றி இருப்பாராயின் வைத்திய காரணத்தின் பேரில் தமது எண்ணத்தின் பிரகாரம் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பதிவாளர் நாயகத்தினால் இளைப்பாற்றப்படல் இயலும்.

05. திருமண நிலைமை:- விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராயிருத்தல் வேண்டும்.
குறைந்தது திருமணமாகி 5 வருடங்களாவது கடந்திருத்தல் வேண்டும்.
விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தவராயிருத்தல் கூடாது.

06. கல்வித் தகைமைகள்:-

i. **பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் / மேலதிக விவாகம் (கண்டிய / பொது) பதிவாளர்**

அ. அடிப்படைத் தகைமைகள்.

பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களில் சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்- க.பொ.த(சா.த) அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

ii. பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்

அ. அடிப்படைத் தகைமைகள்

பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களில் சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்- க.பொ.த(சா.த) அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

ஆ. விண்ணப்பதாரர் பதிவு செய்யப்பட்ட வைத்தியராக அல்லது சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட நிபுணத்துவ சான்றிதழ் உடையவராக அல்லது ஆயுர்வேத வைத்தியராக அல்லது ஹோமியோபதி வைத்திய சபையில் பதிவு செய்யபட்ட ஹோமியோபதி வைத்தியராயிருத்தல் வேண்டும்.

iii. **முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர்கள்**

அ. அடிப்படைத் தகைமைகள்.

பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களில் சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஆ. சிங்களம்/ தமிழ் மொழியறிவுடன் மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபிய மொழி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்- முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவிக்காக தேவையான குறைந்த கல்வித்தகைமை உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்றாவிடின் உரிய மட்டத்தினை விட குறைந்த கல்வித் தகைமை உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் பற்றி கருத்திற் கொள்ள இயலும்.

07. நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கல்

I **கையெழுத்துப் பரிசீலனை:-**

பதவிக்காக தகைமைகளினைப் பெறுவதற்காக குறைந்தது இதற்கான புள்ளிகள் 25 இல் 15 , புள்ளிகளினையாவது பெற்றிருத்தல் வேண்டும். கையெழுத்துப் பரிசீலனைக்காக விண்ணப்பதாரருக்கு 100 சொற்களுக்கு குறையாத பந்தியினை வாசிக்கும் பொழுது எழுதுவதற்கு வழிவகுத்தல் வேண்டும். இங்கு எழுத்துப் பிழையின்மை மற்றும் கையெழுத்துக்களில் சரியான தன்மை, தெளிவு மற்றும் இலகுவாக வாசிக்கக் கூடியமை என்பன கருத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.

II தெளிவாக வாசிக்கக் கூடிய தன்மை:-

வேகமாக அல்லது மெதுவாக அன்றி அர்த்தத்துடன் மற்றும் தெளிவாக வாசித்தல்.

III **நடத்தை:-**

விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நடத்தையுள்ளவராயிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தான் வதியும் பிரிவின் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்பட்ட நடத்தை மற்றும் வதிவிடம் பற்றிய சான்றிதழ் (டி.எஸ்.04 சான்றிதழ்) மற்றும் பிரதேசத்தின் பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரியிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பொலிஸ் அறிக்கை மற்றும் பொருத்தமான இரகசிய அறிகையினை உரித்தாக்கிக் கொள்ள இயலும்.

IV **சமூக நிலைமை, மக்கள் விருப்பம்:-**

விண்ணப்பதாரர் பிரதேசவாசிகளின் நலனோம்புக்காக அரசியல் அற்ற சுய அமைப்பில் காட்டிய ஒத்துழைப்பு , வகித்த பதவிகள் மற்றும் பிரதேசத்தின் அபிவிருத்திக்காக திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொழுது காட்டிய ஒத்துழைப்பு பற்றிய பாராட்டுடனான கடிதங்கள் ஆகியன மற்றும் முக்கியத்துவமான குடும்ப பின்னனியில் அவதானத்தினை விழைத்தல் இயலும்.

V **ஆளுமை:-**

விண்ணப்பதாரர் சிறந்த ஆளுமையுடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

உடல் மற்றும் உள ஊனமுற்றவராயிருத்தல் கூடாது. நல்லுறவு, இனிமையானவராயிருத்தல் , மரியாதையுடன் கதைக்கும் இயலுமை, ஒழுங்கு என்பவற்றில் அவதானம் செலுத்தப்படும்.

VI **வருமான தன்மை:-**

விண்ணப்பதாரர் / துணைவர் கடன் சுமையில் இருந்து விடுபடல் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் / துணைவரின் மாதாந்த வருமானம் மற்றும் ஆதனம், காணி நிலங்களில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானம் " விண்ணப்பதாரரின் வருமான தன்மை" க்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பொழுது கருத்திற் கொள்ளல் பொருத்தமானதாகும்.

VII **அலுவலக அமைவிடம்:-**

i. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு விண்ணப்பதாரருக்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

ii. வைத்திய பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கும் பொழுது விண்ணப்பதாரருக்கு அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி.மீ வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

VIII **மேலதிக மொழியறிவு:-**

வெற்றிடத்திற்கு உரிய மொழி (சிங்களம் / தமிழ்) மொழியல்லாத இரண்டாவது மொழியறிவிற்காக புள்ளிகளினை வழங்குவதற்கு க.பொ.த(சா.த) சித்தியினைப் பெற்றிருத்தல் கருத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.

ஆங்கில மொழிக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

08. **விண்ணப்பிப்பதற்கு பொருத்தமற்றவர்கள்** :-

I முழு அல்லது அரை நேரம் அரசாங்கத்தில் அல்லது பகுதியளவான அரசாங்க திணைக்களத்தில் அல்லது தனியார் நிறுவனத்தில் பதவியினை வகிப்பவர்கள்.
(தனியார் அல்லது அரசாங்கத்தில் சம்பளம் பெறும் நிரந்தர தொழிலில் உள்ளவர்கள் விண்ணப்பிப்பார்களாயின் இந்த பதவியினை பொறுப்பேற்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தொழிலில் இருந்து விலகுதல் வேண்டும்.)

II நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது தறபொழுது நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் வழக்கின் எதிராளிகளாக உள்ள அல்லது வழக்கினை தொடுப்பதற்கு உரிய தற்பொழுது நீதிமன்றம்/ பொலிஸ் அல்லது அவ்வாறான நிறுவனத்தின் மூலம் பரிசீலனை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் நபர்கள்.

III சட்டத்தரணி அல்லது நொத்தாரிசு போன்ற பதவிகளில் உள்ளவர்கள்.

IV மாதாந்த சம்பளம் பெறும் மக்கள் பிரதிநிதிகள் (பாராளுமன்ற மந்திரிகள்/ மாகாண சபைகள் / மாநகர சபை/ நகர சபை/ பிரதேச சபை மந்திரிகள் போன்றவர்கள்)

V பொதுவான வினைத்திறனின்மை காரணமாக இளைப்பாற்றப்பட்ட அரசாங்க அலுவலர்கள் (தாபன விதிக் கோவையின் II வது அத்தியாயத்தின் 7:3 பிரிவு)

09. **விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்தல்**:-

பதிவாளர் நாயகம் அவர்களினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி அறிவித்தல் அல்லது பத்திரிகை அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்படுவதன் மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும். வெற்றிடம் நிலவும் பிரிவினுள் பிரசித்த இடங்களில் மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் மூலம் வெற்றிடங்கள் நிலவுவதாக அறிவித்தல் மூலம் பிரசித்தப்படுத்தப்படும். உரிய மாவட்ட செயலகம் / அரசாங்க அதிபர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகங்களில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் அல்லது காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவகத்தில் விண்ணப்பத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலும். ஒரு விண்ணப்பதாரருக்கு ஒரு விண்ணப்பம் மாத்திரம் வழங்கப்படும். தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ண்ப்பங்கள் மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் மூலம் தள்ளுப்படி செய்யப்படுவதுடன், அது பற்றி அறிவித்தனுப்பப்படும்.

10. **ஆட்சேர்க்கும் முறை**

I தகைமை உள்ள விண்ணப்பதாரர் பற்றி உரிய பிரிவின் பிரதேச செயலாளரினால் தனியாக அல்லது இரகசியமான தகைமை பற்றி விசாரிக்கப்படும். அலுவலகம் நடாத்தும் இடம், பிரதேச மக்களின் ஏற்றுக்கொள்ளல் தன்மை ஆகிய விடயங்கள் இதன் மூலம் அறிதலில் உள்ளடங்கும்.

II அதன் பதவிக்காக விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரரின் பெயர்ப் பட்டியல் உரிய பிரிவில் உள்ளடங்கும் பொது மக்கள் அறிந்துக் கொள்வதற்காக பிரசித்தப்படுத்துவதன் ஊடாக மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகத்தின் த்லைமையுடன், நியமிக்கபடும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையின்ால் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

III நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றும் பொழுது விண்ணப்பதாரரினால் உரிய சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதி/ உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி மற்றும் அவற்றின் போட்டோ பிரதிகள் ஒன்று விகிதம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

IV நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் சிபாரிசு பதிவாளர் நாயகம் அவர்களினால் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் மூலம் கௌரவ அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர், கௌரவ அமைச்சரின் அனுமதியின் பேரில் பதிவாளர் நாயகத்தினால் பொருத்தமான நபர் உரிய பதவிக்காக நியமிக்கப்படுவார்.

18. **தெரிவு செய்யப்படும் முறை:-**

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் மிகவும் பொருத்தமான நபர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

(01.) நேர்முகப் பரீட்சை:-

அங்கத்தவர் 03 பேரிற்கு குறையாத கீழ் குறிப்பிடப்படும் நபர்களுடன் உள்ளடக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபை மூலம் விண்ணப்பதாரர் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்,

1. மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் அல்லது மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் (தலைவர்)
2. வெற்றிடம் நிலவும் மாவட்டத்தின் காணிப் பதிவாளர் அல்லது மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் (அங்கத்தவர்)
3. மாவட்ட செயலாளரினால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டத்தின் வேறு அலுவலகத்தின் பதவிநிலை அலுவலர் (அங்கத்தவர்)

(02.) நேர்முகப் பரீட்சை சபை மூலம் விண்ணப்பதாரர் பற்றி கீழ் குறிப்பிடப்படும் விடயங்கள் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன், அதற்காக கீழ் குறிப்பிடப்படும் புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டுகும்.

(அ) கல்வித் தகைமைகள், ஆவணங்கள் பேணும் மொழி மற்றும் அரசாங்க மொழி பற்றிய அறிவு பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) கையெழுத்தினைப் பரிசீலனை செய்வதற்காக விண்ணப்பதாரருக்கு 100 சொற்களுக்கு குறையாத பந்தியினை வாசிக்கும் பொழுது எழுதுவதற்கு வழிவகுத்தல் வேண்டும். இங்கு எழுத்துப் பிழையின்மை மற்றும் கையெழுத்துக்களில் சரியான தன்மை, தெளிவு மற்றும் இலகுவாக வாசிக்கக் கூடியமை என்பன கருத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.

(இ) தெளிவாக வாசிக்கக் கூடிய தன்மை

வேகமாக அல்லது மெதுவாக அன்றி அர்த்தத்துடன் மற்றும் தெளிவாக வாசிக்கும் இயலுமை

(ஈ) விண்ணப்பதாரரது நடத்தை-

கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் நடத்தை மற்றும் வதிவிடம் பற்றிய சான்றிதழ், பொலிஸ் அறிக்கை

(உ) சமூக நிலைமை ,மக்கள் விருப்பம் -

சங்கங்களில் வகிக்கும் பதவிகள், பதவிக் வகிக்கப்படுமாயின் அது பற்றிய சான்றிதழ்கள், , முக்கியத்துவமான குடும்ப பின்னனி

(ஊ) ஆளுமை-

விண்ணப்பதாரர் சிறந்த ஆளுமையுடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.
உடல் மற்றும் உள ஊனமுற்றவராயிருத்தல் கூடாது. நல்லுறவு, இனிமையானவராயிருத்தல் , மரியாதையுடன் கதைக்கும் இயலுமை, ஒழுங்கு

(எ) வருமான தன்மை-

விண்ணப்பதாரர் கடன் சுமையில் இருந்து விடுபடல் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் / துணைவரின் மாதாந்த வருமானம் மற்றும் ஆதனம் ,காணி நிலங்களில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானம்

(ஏ) உத்தேச அலுவலக அமைக்கப்படும் இடம்-

பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு விண்ணப்பதாரருக்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்

(ஏ) மேலதிக மொழியறிவு-

வெற்றிடத்திற்கு உரிய மொழி) சிங்களம் / தமிழ் (மொழியல்லாத இரண்டாவது மொழியறிவிற்காக புள்ளிகளினை வழங்குவதற்கு க.பெ.த)சா.த (சித்தியினைப் பெற்றிருத்தல் கருத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.

ஆங்கில மொழிக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(03.) புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை

(அ) கல்வித் தகைமைகள்

- பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களில் சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளான க.பொ.த(சா.த) சித்திக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

(ஆ)	கையெழுத்திற்காக (பதவிக்கு தமைமையினைப் பெறுவதற்காக குறைந்தது இந்த 25 புள்ளிகளில் 15 புள்ளிகளையாவது பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)	25
(இ)	தெளிவாக வாசிக்கும் இயலுமை	10
(ஈ)	நடத்தை	10
(உ)	சமூக நிலைமை/ மக்கள் விருப்பம்	10
(ஊ)	ஆளுமை	10
(எ)	வருமான தன்மை	10
(ஏ)	வருமான நிலைமை	10
(ஐ)	உத்தேச அலுவலகம் பேணப்படும் இடம்	10
(ஒ)	மேலதிக மொழியறிவு	10
		100

❖ பதவிக்கான தகைமையினைப் பெறுவதற்காக நேர்முகப்பரிசீலனையில் குறை புள்ளிகளினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தல்

.... மாவட்டத்தில் .... பிரிவின்

பிறப்பு , இறப்பு மற்றும் .... பிரிவின்

விவாகம் / மேலதிக விவாகம் (கண்டிய / பொது)/ பதிவாளர் பதவி

சிங்கள மொழி/ தமிழ் மொழி

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்காக ஆண்/ பெண் இருபாலாரிடமிருந்தும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பம் உரிய ப.செ.பி. 75 படிவத்தில் (தமது கையெழுத்தில்) நிரப்பி அனுப்பப்படல் வேண்டும். உரிய படிவம் இந்த அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவகங்களில் அல்லது பிரதேச செயலகங்களில் பெற்றுக் கொள்ள இயலும்.

02. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) / மேலதிக பதிவாளர் நாயகத்திற்கு வருடம் 20....................................... மாதம் .... ந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பதாக கிடைக்கக்கூடியவாறு, பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதியன்று விண்ணப்பதாரருக்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகள் இருத்தல் வேண்டும்.

i. <u>விண்ணப்பதாரர் இலங்கையராக இருத்தல் வேண்டும்</u>. “இலங்கையர்” என்பதனால் அடையாளம் காணப்படுவது பரம்பரையாக அல்லது பதிவு செய்தல் மூலம் இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் என்பதாகும்.

ii. <u>வதிவிடம்</u> - .... பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பிரிவிற்கு மற்றும் .... விவாகம் / மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/ பொது) பிரிவிற்கு உள்ளடக்கப்பட்ட இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட கிராம பட்டியல்/ கிராம அலுவலர் பிரிவினுள் தமக்கு உரித்தான இல்லம் உள்ள மற்றும் நிரந்தர வதிவிடம் உரியவரான, அங்கு பல காலம் வதிந்திருந்த காலத்தின் காரணமாக போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான கிராமத்தாரின் மதிப்பினை பெற்றவராயிருத்தல் வேண்டும்.

iii. <u>வயது</u> - வயது வருடங்கள் 45 இற்கும் 62 இற்கும் இடைப்பட்டவராயிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் வயதெல்லை வயது வருடங்கள் 65 ஆகும்.)

iv. <u>திருமண நிலைமை</u> - விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராயிருத்தல் வேணடும்.
குறைந்தது திருமணமாகி 5 வருடங்களாவது கடந்திருத்தல் வேண்டும்.
விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தவராயிருத்தல் கூடாது.
(விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவருக்கு மாத்திரம் உரித்தானது)

v. <u>கல்வித் தகைமைகள்</u> - (அ) பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய / பொது) பதிவாளர் பதவிக்காக அடிப்படைத் தகைமைகள்.

பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில்

குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களில் சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்- க.பொ.த(சா.த) அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் பதவிக்கான அடிப்படைத் தகைமைகள்

பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களில் சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்- க.பொ.த(சா.த) அல்லது அதற்கு சம்மான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

- பிறப்பு இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் பதவிக்கான தொழிற் தகைமைகள்
  விண்ணப்பதாரர் பதிவு செய்யப்பட்ட வைத்தியராக அல்லது சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட நிபுணத்துவ சான்றிதழ் உடையவராக அல்லது ஆயுர்வேத வைத்தியராக அல்லது ஹோமியோபதி வைத்திய சபையில் பதிவு செய்யபட்ட ஹோமியோபதி வைத்தியராயிருத்தல் வேண்டும்.

vi. <u>நடத்தை</u> - விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நடத்தையுள்ளவராயிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தான் வதியும் பிரிவின் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்பட்ட நடத்தை மற்றும் வதிவிடம் பற்றிய சான்றிதழ் (டி.எஸ்.04 சான்றிதழ்) மற்றும் பிரதேசத்தின் பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரியிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பொலிஸ் அறிக்கையின் பிரதிகள் விகிதம் விண்ணபத்துடன் இணைத்தல் வேண்டும்.

vii. <u>சமூக நிலைமை, மக்கள் விருப்பம்</u> - விண்ணப்பதாரர் பிரதேசவாசிகளின் நலனோம்புக்காக அரசியல் அற்ற சுய அமைப்பில் காட்டிய ஒத்துழைப்பு , வகித்த பதவிகள் மற்றும் பிரதேசத்தின் அபிவிருத்திக்காக திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொழுது காட்டிய ஒத்துழைப்பு பற்றிய பாராட்டுடனான கடிதங்கள் ஆகியன இருக்குமாயின் அவற்றின் பிரதிகளினை சமர்ப்பித்தல் மிகவும் பொருத்தமானது.

viii. <u>ஆளுமை</u> - விண்ணப்பதாரர் சிறந்த ஆளுமையுடையவராயிருத்தல் வேண்டும். உடல் மற்றும் உள ஊனமுற்றவராயிருத்தல் கூடாது. நல்லுறவு, இனிமையானவராயிருத்தல் , மரியாதையுடன் கதைக்கும் இயலுமை, ஒழுங்கு என்பவற்றில் அவதானம் செலுத்தப்படும்.

ix. <u>வருமான தன்மை</u> - விண்ணப்பதாரர் / துணைவர் கடன் சுமையில் இருந்து விடுபடல் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் / துணைவரின் மாதாந்த வருமானம் மற்றும் ஆதனம், காணி நிலங்களில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானம் விண்ணப்பதாரரின் வருமான தன்மைக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பொழுது கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

x. <u>அலுவலக அமைவிடம்</u> - பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு விண்ணப்பதாரருக்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

xi. வைத்திய பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கும் பொழுது விண்ணப்பதாரருக்கு அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி.மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

04. விண்ணப்பிப்பதற்கு பொருத்தமற்றவர்கள் :-

- முழு அல்லது அரை நேரம் அரசாங்கத்தில் அல்லது பகுதியளவான அரசாங்க திணைக்களத்தில் அல்லது தனியார் நிறுவனத்தில் பதவியினை வகிப்பவர்கள்.
  (தனியார் அல்லது அரசாங்கத்தில் சம்பளம் பெறும் நிரந்தர தொழிலில் உள்ளவர்கள் விண்ணப்பிப்பார்களாயின் இந்த பதவியினை பொறுப்பேற்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தொழிலில் இருந்து விலகுதல் வேண்டும்.)
- நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது தறபொழுது நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் வழக்கின் எதிராளிகளாக உள்ள அல்லது வழக்கினை தொடுப்பதற்கு உரிய தற்பொழுது நீதிமன்றம்/ பொலிஸ் அல்லது அவ்வாறான நிறுவனத்தின் மூலம் பரிசீலனை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் நபர்கள்.
- சட்டத்தரணி அல்லது நொத்தாரிசு போன்ற பதவிகளில் உள்ளவர்கள்.
- மாதாந்த சம்பளம் பெறும் மக்கள் பிரதிநிதிகள் (பாராளுமன்ற மந்திரிகள்/ மாகாண சபைகள் / மாநகர சபை/ நகர சபை/ பிரதேச சபை மந்திரிகள் போன்றவர்கள்)
- பொதுவான வினைத்திறனின்மை காரணமாக இளைப்பாற்றப்பட்ட அரசாங்க அலுவலர்கள் (தாபன விதிக் கோவையின் II வது அத்தியாயத்தின் 7:3 பிரிவு)

05. தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களிடம் நியமனம் அளிக்கப்படுவது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் IV வது அத்தியாயத்தின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கைகளினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு தற்பொழுது நிழவும் மற்றும் தொடர்ந்து வரும் காலங்களில் சட்டமாக்கப்படும் சட்டத் திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியதாக செயற்படுவதாக அவர் கட்டுப்பட்டுள்ளார் என்னும் நிபந்தனைகளின் கீழ் மற்றும் பதினோரு மாதங்கள் கடக்கும் வரை பரிசீலனைக்கு உட்படும் விதத்தில் ஆகும். பத்து மாதங்கள் முடிவில் அவர் கடமையில் நிரந்தரமாக்குவதற்கு பொருத்தமானவரா என கருதப்படுமாயின், சுய கடமைகள் பற்றிய சட்டதிட்டங்கள் பற்றியும், திணைக்களத்தின் சட்ட ஒழுங்குகள் பற்றியும் தனது அறிவினை ஆராயும் பொருட்டு நடாத்தப்படும் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும். அந்த பரீட்சையில் போதியளவான சித்திப் பெறப்படுமாயின் பரிசீலனை காலம் முடிவடையும் பொழுது அவர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படுவதற்கு பொருத்தமானவராவார். அக்காலத்தினுள் அவர் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவர் என கருதப்படுமாயின், அல்லது நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்திப்பெறாவிடின் அறிவித்தல் இன்றி பதவியில் இருந்து நீக்குவதற்கு இயலும்.

06. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு தகவல்களும் பொய்யானது அல்லது தவறானது என தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாக தெளிவாயின் விண்ணப்பதாரர் பொருத்தமற்றவராக்கப்படுவதற்கும், நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் தெளிவாயின் உடனடியாக கடமையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் காரமாகும்.

....

மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்.

20 .... ந் திகதி,

....

மாவட்ட செயலகத்தில்

இணைப்பு 1

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தல்

.... மாவட்டத்தில் .... பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் ....பிறப்பு , இறப்பு மற்றும் .... பிரிவின்

விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய / பொது) / பதிவாளர் பதவி

சிங்கள மொழி/ தமிழ் மொழி

(மேற்படி பதவிகளுக்காக விண்ணப்பதாரர் கீழ் கிராம அலுவலர் பிரிவு /கிராமத்தினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாக இருத்தல் வேண்டும்)

கிராம அலுவலர் பிரிவு/ கிராம் பட்டியல்		

....

மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்.

அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட தங்களது நிழற்படத்தினை இங்கே ஒட்டவும்

ப.செ.பி. 75
Registration B 75
(F 2 Tamil) 5/71

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

(இந்த விண்ணப்பம் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தில் நிரப்பப்படல் வேண்டும்)
(விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் 3,6,9,13 மற்றும் 14 இற்குரிய சான்றிதழ்களின் போட்டோ பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்)

....

.... பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் :- ....

2. நிரந்தர முகவரி :- ....

3. பிறந்த திகதி :- .... 3(1) .தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :- ....

....

4. பால்: ....

5. தொலைபேசி இலக்கம் - இல்லம் :- ....

கையடக்கம் :- ....

6. கல்வித் தகைமைகள் :-

(அ) க.பொ.த. சாதாரண தரப் பெறுபேறுகள்

இலக்கம்	விடயங்கள்	சித்தி	இலக்கம்	விடயங்கள்	சித்தி
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

(ஆ) க.பொ.த. உயர் தரப் பெறுபேறுகள்:-

இலக்கம்	விடயங்கள்	சித்தி	இலக்கம்	விடயங்கள்	சித்தி
1.			3.		
2.			4.		

(இ) தாங்கள் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பீர்களாயின் மௌலவி சான்றிதல் பெறப்பட்டுள்ளதா? என்பது :- ....

9. (அ) திருமணமான திகதி :- ....

(ஆ) துணைவரின் பெயர்:- ....

10. (அ) துணைவர் உயிருடன் உள்ளாரா?:- ....

(ஆ) துணைவரின் தொழில் (வியாபாரியாயின் வியாபாரத்தின் தன்மை) :- ....

....

(இ) பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை :- ....

11. (அ) விண்ணப்பதாரரின் தகப்பனின் பெயர் :- ....

(ஆ) தகப்பனின் தொழில் :- ....

(இ) உறவினர் இருவரின் பெயர்கள் மற்றும் அவர்களின் தொழில்

1. ....

....

2. ....

....

12. (அ) பிரிவினுள் நிரந்தரமாக வசித்த காலங்கள் :- ....

(ஆ) பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால் அலுவலகம் அமைக்க உத்தேசித்துள்ள இடத்தின் முகவரி

....

....

....

13. நடத்தை மற்றும் வதிவு பற்றிய சான்றிதழ்கள் (டி.எஸ் 04)

வழங்கிய கிராம அலுவலரின் பெயர் ....

பிரிவு ....

தொலைபேசி இலக்கம் ....

14. (அ) தாங்கள் ஏதாவது தவறுக்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டு தண்டனைப் பெறப்பட்டுள்ளதா?

ஆம்/இல்லை

(ஆ) ஆம் எனில் குற்றத்தின் தன்மை ....

....

(பொலிஸ் அறிக்கை மூலம் தகவல்கள் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானது மற்றும் உண்மையானதெனவும், அதன் தகவல்களில் ஏதாவது தகவல்கள் தவறு அல்லது போலியானவை என நான் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்பதாக தெளிவாயின் இந்த பதவிக்காக எனது பரீட்சார்த்த தன்மை உடனடியாக இரத்துச் செய்யப்படும் எனவும், ஏதாவது காரணத்தினால் இந்த பதவி எனக்கு கிடைத்ததன் பின்னர் தெளிவாயின் சேவையில் இருந்து உடனடியாக நீக்கப்படுவதற்கும் நான் உடன்படுகின்றேன் எனவும், இத்தால் ஏற்றுக்கொள்கின்றேன்.

திகதி:- ....

....

விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்